

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Boostlogix B.V.**

### **1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
- Opdrachtnemer: Boostlogix B.V.;
- Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

In deze Algemene Voorwaarden wordt elke deel- of vervolgoopdracht als een afzonderlijke opdracht beschouwd.

### **2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden.
- 2.2 Afwijking van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Voor zover dergelijke afwijkingen niet hebben plaatsgevonden blijven de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.

### **3. Totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Een voorstel tot onderzoek en/of advies op aanvraag van een potentiële opdrachtgever wordt in beginsel kosteloos uitgebracht, onverminderd de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtnemer kan, alvorens tot het formuleren van het voorstel over te gaan, beoordelen dat voor het uitbrengen van het voorstel aan de potentiële Opdrachtgever kosten in rekening worden gebracht. Mocht zulks het geval zijn, dan zal dit schriftelijk met een opgave van de kosten aan de potentiële Opdrachtgever worden medegedeeld. Opdrachtnemer gaat vervolgens eerst over tot het uitbrengen van het voorstel, nadat de potentiële Opdrachtgever schriftelijk met de kostenopgave akkoord is gegaan.
- 3.2 Alle voorstellen worden door Opdrachtnemer schriftelijk uitgebracht.
- 3.3 De overeenkomst komt tot stand op het moment waarop Opdrachtnemer de aan Opdrachtgever toegestuurde en door deze voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging heeft terug ontvangen.  
De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.4 Door het verstrekken van een opdracht verklaart Opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en daarmee akkoord te gaan.

#### **4. Benodigde informatie**

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer op diens verzoek tijdig alle informatie te verstrekken, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel voor een correcte uitvoering van de Opdracht nodig heeft dan wel krachten de wet verplicht is in te winnen. Indien de informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is Opdrachtnemer bevoegd de (verdere) uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- 4.2 Opdrachtgever is voorts gehouden Opdrachtnemer uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken, waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht van belang is of kan zijn.
- 4.3 Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn hierboven omschreven verplichtingen niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet juist, volledig of betrouwbaar is, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van Opdrachtgever en is Opdrachtnemer bevoegd (extra) honorarium voor de daardoor noodzakelijk geworden (extra) werkzaamheden in rekening te brengen.

#### **5. Uitvoering van de opdrachten**

- 5.1 Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 5.2 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht essentiële wijzigingen in de opdracht noodzakelijk zijn in vergelijking tot hetgeen in de opdrachtbevestiging is vastgelegd, zal door Opdrachtnemer tijdig contact worden opgenomen met de Opdrachtgever teneinde gezamenlijk met de Opdrachtgever te bezien welke aanvullingen moeten worden aangebracht ten opzichte van de opdrachtbevestiging, de tijdsplanning en de kostenbegroting. In afwachting van de beslissing van de Opdrachtgever zal de opdracht volgens het oorspronkelijke voorstel worden uitgevoerd.
- 5.3 Opdrachtnemer is slechts bevoegd derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, indien daaromtrent overeenstemming bestaat, tenzij uit aard, inhoud of strekking van de opdracht voortvloeit dat Opdrachtnemer daartoe ook zonder bedoelde overeenstemming bevoegd is dan wel naar het oordeel van Opdrachtnemer de inschakeling van derden noodzakelijk is voor een tijdige en correcte uitvoering van de opdracht.
- 5.4 Nadat de opdracht is verstrekt, wordt door Opdrachtnemer een datum vastgesteld waarop zal worden begonnen. Deze datum wordt schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld. Termijnen, waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn steeds richttermijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen dan wel uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat die termijnen een definitief karakter hebben.
- 5.5 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer niet gehouden tot het verrichten van tot een volgende fase behorende werkzaamheden vooraleer Opdrachtgever de resultaten van alle daaraan voorafgaande fasen schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.6 Indien vanwege de Opdrachtgever een begeleidingscommissie wordt ingesteld, welke er namens deze op zal toezien dat de doelstelling en opzet van het onderzoek en/of advies zullen worden gerealiseerd overeenkomstig het voorstel, dienen werkwijze, taken, bevoegdheden en samenstelling van deze commissie in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk te worden vastgelegd.

## **6. Rapportering**

- 6.1 Het onderzoek en/of advies wordt afgesloten met een schriftelijk eindrapport, tenzij anders schriftelijk afgesproken.
- 6.2 Het definitieve eindrapport wordt in 3-voud, tenzij anders schriftelijk overeengekomen aangeboden aan de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever meer exemplaren dan het genoemde aantal wenst te ontvangen, zullen de hieraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.

## **7. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding van het bestaan en de inhoud van de opdracht, de door Opdrachtgever verstrekte informatie alsmede de resultaten van de door Opdrachtnemer krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden, daaronder begrepen adviezen, rapporten, verslagen en plannen. De geheimhoudingsplicht geldt niet, indien en voor zover bedoelde informatie en/of resultaten voor openbaarmaking bestemd zijn dan wel Opdrachtnemer krachtens de wet tot bekend- of openbaarmaking verplicht is. De geheimhoudingsplicht geldt voorts niet tegenover de bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
- 7.2 Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet bevoegd de in artikel 6.1 bedoelde informatie en/of resultaten voor een ander doel te gebruiken dan waarvoor zij krachtens aard, inhoud of strekking van de opdracht bestemd zijn.
- 7.3 In afwijking van hetgeen in artikel 6.2 bepaalt, behoudt Opdrachtnemer, gezien de maatschappelijke positie van Opdrachtnemer als transferpunt van de Academie voor Stedenbouw, Logistiek en Mobiliteit, het recht voor de gegevens, onherkenbaar, te gebruiken voor onderwijsdoelstellingen van de Academie voor Stedenbouw, Logistiek en Mobiliteit, tenzij anders overeengekomen.
- 7.4 Opdrachtnemer is gehouden de voor hem uit artikelen 6.1 en 6.2 voortvloeiende verplichtingen eveneens op te leggen aan de door hem ter uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

## **8. Rechten van intellectuele eigendom**

- 8.1 De rechten met betrekking tot alle (geestes-)producten, die door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht worden gebruikt – waaronder begrepen analyses, modellen, overzichten, programmatuur, technieken e.d. – of die het resultaat zijn van de door Opdrachtnemer krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden – waaronder begrepen rapporten, verslagen, plannen e.d. – berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer.
- 8.2 De Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet bevoegd aan derden op welke wijze dan ook informatie te verstrekken omtrent de specifieke inhoudelijke aspecten van de uitvoering van de opdracht, daaronder mede begrepen de wijze waarop en de middelen waarmee de opdracht wordt uitgevoerd.

## **9. Werving wederzijds personeel**

Een partij is niet bevoegd tijdens de uitvoering van de opdracht of binnen een jaar na de voltooiing daarvan, werknemers van de andere partij – op welke wijze dan ook – te benaderen met het doel hen te werven voor in dienst van anderen dan die partij te verrichten werkzaamheden die liggen op het gebied waarop de desbetreffende partij werkzaam is, tenzij zulks geschiedt na wederzijds overleg en met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

**10. Honorarium**

- 10.1 Het honorarium voor de krachtens de opdracht te verrichten werkzaamheden zal worden berekend op basis van de aan die werkzaamheden bestede tijd vermenigvuldigd met het door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief dan wel op basis van hetgeen daaromtrent tussen partijen is overeengekomen en is exclusief omzetbelasting. Tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, zijn de in het kader van de opdracht gemaakte kosten – daaronder begrepen reis- en verblijfkosten en andere 'out-of-pocket' uitgaven alsmede de kosten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden – niet in het honorarium begrepen en worden zij afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Het honorarium wordt verschuldigd naarmate de werkzaamheden zijn verricht. De verschuldigdheid van het honorarium is niet afhankelijk van de resultaten van de krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden.
- 10.2 Zodra overschrijding van het begrote bedrag dreigen op te treden, maakt Opdrachtnemer onder opgave van redenen hiervan onverwijld schriftelijk melding bij de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd een eventueel onvoorzien tekort ten aanzien van de begroting tot een maximum van 10% van de begroting, na overleg met de opdrachtgever, in rekening te brengen.
- 10.2 Het honorarium wordt periodiek aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 10.3 Indien de opdracht wordt verleend drie maanden na offertedatum, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de offerte te herzien. De kostenopgave vormt een onverbreekelijk geheel met de omschreven opzet van de opdracht. Wijzigingen in deze opzet voor wat bijvoorbeeld omvang, fasering, methode of rapportering, zullen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden besproken, waarna een nieuwe kostenopgave zal worden gemaakt.
- 10.4 Speciaal ten laste van het opdrachtbudget aangeschafte duurzame gebruikersgoederen worden eigendom van Opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen. Wanneer Opdrachtnemer voor aangeschafte duurzame gebruikersgoederen ook toepassing vindt in andere projecten, vindt overleg plaats over verrekening.

**11. Betaling**

- 11.1 Betaling door Opdrachtgever dient uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig aftrek, korting of verrekening te geschieden door storting op of overschrijving naar een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 11.2 Indien Opdrachtgever het door hem verschuldigde bedrag niet tijdig betaald en, na daartoe door Opdrachtnemer te zijn aangemaand, niet alsnog heeft betaald, is Opdrachtnemer bevoegd zonder nadere ingebrekestellingen onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever een rente van 1% per maand in rekening te brengen, ingaande op de dag van opeisbaarheid van het (factuur)bedrag.
- 11.3 Alle in redelijkheid door Opdrachtnemer in verband met de niet- of niet tijdige nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 11.4 Opdrachtnemer is bevoegd ten behoeve van Opdrachtgever vervaardigde of bewerkte stukken of bescheiden terug te houden totdat Opdrachtgever alle in verband met de uitvoering van de opdracht of de (voortijdige) beëindiging van de overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen heeft voldaan, behoudens indien en voor zover het kennelijk belang van Opdrachtgever zich daartegen verzet.

## 12. Reclames

- 12.1 Opdrachtgever is gehouden reclames met betrekking tot de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken binnen veertien dagen na de verzenddatum van hetgeen naar aanleiding waarvan hij wenst te reclameren, dan wel onverwijld nadat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren heeft ontdekt. In het laatste geval dient Opdrachtgever aan te tonen dat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken.
- 12.2 Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichting wegens reclames als in artikel 12.1 bedoeld.
- 12.3 Indien en voor zover Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer terecht reclameert, is Opdrachtnemer bevoegd naar eigen keuze hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening te verbeteren dan wel opnieuw te verrichten, hetzij een gedeelte van het reeds betaalde honorarium te restitueren zonder verder uitvoering aan de opdracht te geven.
- 12.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de door artikel 12.1 gestelde termijn heeft gereclameerd, vervallen al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook, terzake van hetgeen waarover hij heeft gereclameerd of binnen die termijn had kunnen reclameren.

## 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar uit de opdracht voortvloeiende of daarmee samenhangende verplichtingen, met dien verstande dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het bedrag van het honorarium, dat voor Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen. De eventueel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding zal echter nimmer hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in voorkomend geval door verzekering is gedekt. Onder Opdrachtnemer zijn in deze en de volgende bepalingen van dit artikel mede begrepen haar werknemers alsmede eventueel door haar bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
- 13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn uit de artikelen 4.1 en 4.2 voortvloeiende informatieverplichting of doordat de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet juist, volledig of betrouwbaar is, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer.
- 13.3 Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door Opdrachtgever bij uitvoering van de opdracht betrokken derden, tenzij die schade mede is veroorzaakt door opzet of grove onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer.
- 13.4 Opdrachtnemer is steeds bevoegd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
- 13.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden terzake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de door Opdrachtnemer uitgevoerde opdracht, indien en voor zover Opdrachtnemer daarvoor krachtens het bepaalde in dit artikel niet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is.
- 13.6 De in de voorgaande bepalingen van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, die hierdoor een rechtstreeks beroep op die aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen doen.

#### **14. Vervaltermijn**

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 is Opdrachtgever gehouden, indien hij van oordeel is of blijft dat Opdrachtnemer de opdracht niet naar behoren of met de vereiste zorg heeft uitgevoerd, zulks – tenzij dit reeds op grond van het bepaalde van artikel 12 is gebeurd – onverwijld schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken en de daarop gebaseerde aanspraken binnen één jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving, dan wel binnen één jaar, nadat die kennisgeving had behoren te worden gedaan, in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan al zijn rechten en aanspraken te dier zake vervallen door het verstrijken van de hier voor bedoelde termijn.

#### **15. Beëindiging overeenkomst**

- 15.1 Ieder van partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met inachtneming van een naar de omstandigheden redelijke termijn tegen het einde van een kalendermaand door opzegging te beëindigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 15.2 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 15.3 Indien de overeenkomst door Opdrachtnemer wordt beëindigd, is hij gehouden aan Opdrachtgever de redenen van beëindiging mede te delen en voorts in redelijkheid al datgene te doen wat door het kennelijke belang van Opdrachtgever in verband met de beëindiging van de overeenkomst wordt gevorderd.

#### **16. Wijziging Algemene Voorwaarden**

- 16.1 Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtnemer gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwarende van de voor Opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden. Het bepaalde in artikel 15.2 is van overeenkomstige toepassing.
- 16.2 Indien Opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de overeenkomst bevoegdelyk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing.

#### **17. Toepasselijk recht en geschillen**

- 17.1 Alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.
- 17.2 Alle geschillen die verband houden met de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer statutair gevestigd is, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.